

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №28»**

ПРИКАЗ №97

Об организации приема заявлений в 1 класс
на 2024 - 2025 учебный год

25.03.2024г.

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-03 "Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» Республики Адыгея от 23.03.2024г. № 236 «О закреплении за муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями муниципального образования «Город Майкоп» территории муниципального образования «Город Майкоп», в целях обеспечения законных граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема в 1 класс

приказываю:

- 1. Установить сроки приема заявлений в 1 класс на 2024-2025 учебный год с 1 апреля 2024 года по 30 июня 2024г.** Осуществлять прием заявлений о зачислении в 1-й класс от родителей (законных представителей) ребенка, поданных ими лично, одновременно с приемом заявлений, полученных с единого портала государственных и муниципальных услуг gosuslugi. ru
 1. для детей, достигших к 01 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, проживающих на закрепленной за МБОУ «СШ № 28» территории. Адреса закрепленной территории указаны в приложении (Приложение №1);
 2. детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст.3477);
 3. детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст.3477);
 4. детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст.3477);
 5. детям, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
 6. детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
 7. детям, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (часть 3.1 статьи 67 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-03 "Об образовании в Российской Федерации»).

2. Для детей, **не проживающих на закрепленной территории**, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля 2024 года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.

3. Скомплектовать три первых классов согласно Санитарным правилам и нормам СанПиН 2.4.3648-20 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», контрольным нормативам и предельной численностью контингента обучающихся, заявленных в лицензии (по 25 человек в классе) до 31.08.2024 года в 2024-2025 учебном году 2 (два) первых класса общей численностью 50 человек.

4. **Утвердить** перечень документов, необходимых для приема детей в 1-ый класс:

- Заявление установленного образца.
- Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство Заявителя.
- Оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- Справку с места работы родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- Заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) (для детей с ограниченными возможностями здоровья).
- Оригинал и ксерокопию справки об инвалидности (при наличии), копию карты индивидуальной программы реабилитации ребёнка – инвалида (ИПРА) (при наличии).
- Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии со ст.1. ФЗ от 25.06.2002г. №115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- Медицинская карта ребенка;
- форма 026/У, карта прививок ребенка – форма 063;
- Медицинский полис ребенка;
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя).

5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. **Назначить** ответственной за запись детей в 1 класс и прием заявлений родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Смаль М.В.

Провести организационное собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

8. **Утвердить** график и место приема заявлений в 1 класс:

с 01.04.2024 по 30.06. 2024

вторник, четверг с 14.00 до 17.00, кабинет №104

с 06.06.2024 по 05.09.2024

понедельник - пятница с 9.00 до 13.00 приемная школы.

9. Ответственным за прием заявлений:

9.1. Ознакомить под роспись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9.2. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающихся согласие на обработку персональных данных ребенка.

9.3. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), а также следующих документов:

письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;

оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью);

оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью).

9.4. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

9.5. Регистрировать заявление в системе АИС в блоке «Зачисление» на Школьном портале **ТОЛЬКО В РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ.**

9.6. Осуществлять прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, по письменному разрешению КО после обращения родителей (законных представителей) и ходатайства ОУ.

9.7. Оформлять приказом директора зачисление детей в школу в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений (30.06.2024) (в остальные периоды года – в течение 5 рабочих дней).

9.8. Не допускать проведения испытаний при подаче документов для зачисления в первый класс (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).

9.9. Заместителю директора по ИКТ Зарипову Д.Ф. своевременно размещать на информационном стенде, на официальном сайте учреждения приказы о зачислении детей в первый класс, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 06 июля 2024 года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

10. Школьному педагогу-психологу Полупан Д.Н.:

Организовать индивидуальное и групповое консультирование родителей (законных представителей) по вопросу «Как подготовить ребёнка к школе?».

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ №28»



И.М. Долева

Ознакомлены:

Смаль М.В.

Зарипова Д.Ф.

Полупан Д.Н.

Закрепленная территория в границах за МБОУ "СШ № 28" г. Майкопа

Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Гайдара, 1-а.

Закрепленная территория в границах:

- ул. Бутаревского - от № 64 до № 84, от № 77 до № 97 (от ул. Пирогова до конца улицы);
- ул. Гайдара - от № 2 до № 76, от № 1 до № 111 (от ул. от начала улицы до ул. III Интернационала);
- ул. Горького - от № 81 до № 181, от № 114 до № 196 (от ул. Пирогова до ул. Пролетарская);
- ул. Карла Маркса - от № 1 до № 5, от № 2 до № 6 (от ул. Пионерской до ул. Пролетарской);
- ул. Кольцова - от № 41 до № 61, от № 40 до № 72 (от ул. Пирогова до ул. Пролетарской);
- ул. Островского - от № 121 до № 127, от № 126 до № 134 (от ул. Пирогова до ул. Степная);
- ул. Патриса Лумумбы - от № 37 до № 113, от № 42 до № 102 (от ул. Пирогова до ул. Пролетарская);
- ул. Пионерская - от № 275 до № 373, от № 372 до № 514 (от ул. 8 Марта до ул. III Интернационала);
- ул. Пирогова (четная сторона) - от № 2 до № 138 (от начала улицы до ул. Западной);
- ул. Пролетарская (нечетная сторона) - от № 353 до № 467 (от ул. 8 Марта до ул. III Интернационала);
- ул. Свободы - от № 114 до № 190, от № 119 до № 189 (от ул. Пирогова до ул. Пролетарская);
- ул. Степная - от № 2 до № 58; от № 1 до № 83в (от начала улицы до ул. III Интернационала);
- ул. Титова - от № 36 до № 66, от № 47 до № 83 (от ул. Пирогова до ул. Пролетарской);
- ул. Шевченко - от № 1 до № 51, от № 2 до № 38 (от начала улицы до ул. III Интернационала);
- ул. Школьная - от № 107 до № 137, от № 104 до № 180 (от ул. Пирогова до ул. Пролетарская);
- ул. 12 Марта - от № 1 до № 113, от № 2 до № 122 (от начала улицы до ул. III Интернационала);
- ул. III Интернационала (четная сторона) - от № 34 до № 114 (от ул. Пирогова до ул. Пролетарская);
- пер. Кузнечный (нечетная сторона) - от № 3 до № 27 (от ул. Пирогова до конца переулка);
- пер. Ремесленный - от № 26 до № 40, от № 31 до № 53 (от ул. Пирогова до конца переулка).