Принят:
Педагогическим советом
Протокол №8 от 04.06.2022г.
Рассмотрено на заседании
Совета родителей
протокол №2 от 03.06.2022г.
и школьной думы
протокол № 2 от 03.06.2022г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СШ №28»
_____ Долева И.М.
Приказ №179 от 08.06.2022г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, родительского комитета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 28»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28» (далее - Положение) является локальным актом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №28» (далее Учреждение), конкретизирует положения образовательной программы Учреждения в части регламентации процесса функционирования системы оценки достижения учащимися планируемых результатов освоения образовательной программы и определяет: формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся; формы и порядок проведения их промежуточной аттестации; порядок перевода в следующий класс по итогам учебного года, а также устанавливает единые требования к выставлению отметок.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- Постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- Постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"» (далее – СанПиН 1.2.3685-21).
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014г. № 2;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707);
- Уставом Учреждения;
- Локальными нормативными актами Учреждения;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

Положение принимается Педагогическим Советом, советом родителей и школьной думой (орган самоуправления учащихся), имеющими право вносить в него свои изменения и дополнения, в соответствии с действующим законодательством. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. В настоящем положении использовались следующие определения:

Промежуточная аттестация обучающихся (далее промежуточная аттестация) – процедура, проводимая с

целью определения степени соответствия образовательных результатов, продемонстрированных учащимися в текущем учебном году, требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль качества освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ, прочности формируемых предметных знаний, умений, навыков, степени сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

Отметка - результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах («1», «2», «3»,«4»,«5»).

Оценка учебных достижений - процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Экстерны - это лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условный перевод – это перевод с условием ликвидации академической задолженности (максимальный срок для ликвидации - 1 год)

1. 6. В соответствии с Уставом Учреждения при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах) или словесного (оценочного) суждения. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету, временной творческой группой и утверждаются педагогическим советом Учреждения.

II. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителем в течение учебного года на текущих занятиях и после изучения логически завершенных частей учебного материала в соответствии с учебной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в учреждении проводится:

- поурочно, по темам (1-11 классы);
- за I полугодие, III, IV четверти (2,5 классы).
- по учебным четвертям (3-9 классы);
- по полугодиям (10-11 классы);

2.3. Периодичность и формы поурочного и тематического контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно - тематическом плане учителя.

2.4. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и др.;
- комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;
- проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учёт учебных достижений учащихся.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется:

- в 1 -х классах - без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Допускается словестная объяснительная оценка.
- во 2-11-х классах - в виде отметок по 5-тибалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Результаты текущего контроля фиксируются в документах, в том числе в электронной форме (классный журнал, дневник обучающегося).

2.5.1. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося.

2.5.2. За выполненную письменную работу отметка заносится в классный журнал в графу, которая отражает тему, форму контроля и его продолжительность.

2.5.3. За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием, комбинированную контрольную работу в классный журнал выставляются 2 отметки в одну графу.

2.5.4. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный

журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11 -х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.6. В рамках текущего контроля успеваемости по отдельным предметам предусматриваются обязательные формы контроля (письменные и практические контрольные работы).

2.7. При текущем контроле успеваемости учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», 1 - «очень плохо»

2.7.1. Балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного
материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.

2.7.2. Балл «4» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускается серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки.
Знания, оцениваемые баллами «4» и «5», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающими из них следствий.

2.7.3. Балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

2.7.4. Балл «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

2.7.5. Балл «1» ставится в случае не усвоения программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учеником.

Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов обучающихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов обучающихся (приложение №1).

2.7.6. Система оценки текущего контроля предусматривает процедуру перевода тестовых баллов в отметку по шкале перевода

Отметка	Интервал перевода в пятибалльную систему (в процентах от общего числа баллов)
5 (отлично)	90%-100%
4 (хорошо)	70%-89%
3 (удовлетворительно)	50%-69%
2 (неудовлетворительно)	менее 50%

2.8. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х или более текущих отметок при одном часе в неделю, 5-ти и более - при двух часах в неделю и т.д.. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок при одном часе в неделю, 8-ми и более - при двух часах в неделю и т.д.

2.9. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

2.11. Проведение текущего контроля успеваемости учащегося не допускается сразу после каникул и пропуска им занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки. Также неудовлетворительная отметка не может быть выставлена учащемуся при выполнении им всех видов письменных работ обучающего характера (диктант, сочинение, изложение, лабораторные и самостоятельные работы, тесты и др.) и входную (стартовую) диагностическую работу.

2.12. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.13. При пропуске учащимися по уважительной причине более 2/3 (75%) учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть (полугодие) учащийся подлежит текущему контролю на уровне администрации Учреждения по индивидуальному графику. Сроки проведения контроля определяется Учреждение.

2.14. Отметки учащемуся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов тематического и поурочного текущего контроля успеваемости за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.15. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются на основе отметок, полученных в результате поурочного и тематического текущего контроля успеваемости, но не как их среднее арифметическое значение (по правилам математического округления до целого числа). При выставлении отметок в первую очередь учитываются отметки, полученные учащимися за работы контролирующего характера, в том числе, проведенные в рамках внутришкольного контроля и независимой оценки качества образования в Учреждении.

Четвертные (полугодовые) отметки выставляются на основе средневзвешенного балла.

№	Значение средневзвешенного балла	Отметка за четверть (полугодие)
1.	4,55-5,0	«5» (отл.)
2.	3,55 – 4,54	«4» (хор.)
3.	2,55 – 3,54	«3» (удовл.)
4.	1,55 – 2,54	«2» (неуд.)
5.	< 1,55	«1» (очень плохо)

2.16. По курсам ОРКСЭ и ОДНКНР осуществляется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. По завершении курса ОДНКНР фиксируется результат в форме «зачет», «незачет».

2.17. Оценивание учебных курсов по выбору и элективных курсов проводится по пятибалльной шкале и в форме «зачтено» или «не зачтено», если на изучение курса (предмета) отводится 34 и менее часов в год.

2.18. С целью предупреждения неуспеваемости и улучшения отметок за четверть (полугодие) в 2-11-х классах предусмотрено предварительное оценивание по каждому предмету учебного плана не позднее, чем за 2 недели до начала каникул.

2.19. Текущий контроль по четвертям (полугодиям) детей - инвалидов и учащихся, обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану, проводится по текущим отметкам.

2.20. Результаты текущего контроля за четверть (полугодие) классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) путём выставления отметок в дневники учащихся (в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник). В случае неудовлетворительных результатов текущего контроля за четверть/полугодие - в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в Учреждении в течение учебного года.

2.21. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся комментируют результаты текущего контроля успеваемости в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.22. Все контрольные мероприятия в рамках текущего контроля успеваемости проводятся во время учебных занятий согласно учебному расписанию и фиксируются в тетрадях для контрольных работ (приложение №2).
В 1 классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.
В течение учебной недели для обучающихся II-IV классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся V-VIII классов - не более четырех контрольных работ; для обучающихся IX-XI классов - не более пяти контрольных работ.

2.23. Выполнение письменных контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

2.24. Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в Учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.24.1. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) учащихся.

2.24.2. Факт отработки учащимися письменных работ фиксируется в классном журнале.

2.25. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

III. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. В ходе промежуточной аттестации фиксируется результат освоения учащимися определенной части образовательной программы соответствующего уровня общего образования за год.

3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 2-11-х классов Учреждения, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ при безотметочном оценивании.

3.4. Промежуточную аттестацию в Учреждении могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования;
- в форме самообразования (далее - экстерны) учащиеся среднего общего образования.

3.5. Промежуточная аттестация подразделяется на **промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями** и **промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний**.

3.5.1. Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний учащихся переводных 2 - 8, 10 классов и выпускных 9,11 классов осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям (полугодиям), на основе отметок, выставленных учащимся в течение соответствующего учебного года и фиксируется в классном журнале в виде годовой отметки.

В 9-х и 11-х классах промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана без аттестационных испытаний. Годовая отметка выводится на основе среднеарифметического значения четвертных или полугодовых отметок по правилам математического округления.

Во 2-8, 10 классах при выведении годовой отметки четвертные (полугодовые) отметки располагаются в порядке убывания их балльных значений независимо от того, каким именно четвертям (полугодиям) учебного года они соответствуют.

3.5.1.1. В качестве годовой отметки на основе четвертных отметок учащимся 2 - 8, 10 классов выводится:

- отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5», «5», «5», «5»}, {«5», «5», «5», «4»}.
- отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5», «5», «4», «4»}, {«5», «5», «5», «3»}, {«5», «5», «4», «3»}, {«5», «5», «3», «3»}, {«5», «4», «4», «4»}, {«5», «4», «4», «3»}, {«5», «4», «3», «3»}, {«4», «4», «4», «4»}, {«4», «4», «4», «3»}
- отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5», «5», «5», «2»}, {«5», «5», «4», «2»}, {«5», «5», «3», «2»}, {«5», «3», «3», «3»}, {«5», «3», «3», «2»}, {«4», «4», «3», «3»}; {«4», «4», «4», «2»}, {«4», «4», «3», «2»} или {«4», «3», «3», «2»};
- отметка «неудовлетворительно» (2 балла) – во всех остальных случаях.

3.5.1.2. В качестве годовой на основе полугодовых отметок выводится:

- отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«5», «5»} или {«4», «5»};
- отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«5», «4»}, {«5», «3»}, {«4», «4»} или {«3», «4»};
- отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«4», «3»}, {«3», «3»}, {«2», «3»}; {«2», «4»}; {«2», «5»};
- отметка «неудовлетворительно» (2 балла) – во всех остальных случаях.

За учителем закреплено окончательное решение выставления годовой отметки с учетом учебной деятельности и прилежания учащегося.

3.5.1.3. В качестве годовой отметки на основе четвертных и полугодовой отметок учащимся выводится:

- отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5», «5», «5»}, {«5», «5», «4»}, {«4», «5», «5»}.
- отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5», «5», «3»}, {«5», «4», «3»}, {«5», «4», «4»}, {«5», «4», «3»}, {«4», «4», «4»}, {«4», «4», «3»}.
- отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5», «5», «2»}, {«5», «4», «2»}, {«5», «3», «2»}, {«4», «4», «2»}, {«4», «3», «2»}
- отметка «неудовлетворительно» (2 балла) – во всех остальных случаях.

3.5.2. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку.

3.5.2.1. Аттестационные испытания в рамках текущей аттестации проводятся только по предметам, включённым в учебный план класса/группы/учащегося.

Количество предметов, по которым предусмотрены аттестационные испытания и возможные формы их проведения, устанавливаются учебным планом учреждения на текущий учебный год.

Перечень предметов, выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, определяется педагогическим советом ОО и доводится до сведения участников образовательного процесса до 1 сентября текущего года.

3.5.2.2. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

3.5.2.3. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться в форме:

-комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- диктанта;
- устного собеседования;
- защиты творческого проекта;
- комбинированной проверки (сочетание устных и письменных форм);
- устного ответа по билетам;
- творческой работы и др..

3.5.3. Письменные работы учащихся по промежуточной аттестации и протоколы с аттестационными материалами (тексты заданий, критерии оценивания) хранятся в Учреждении в течение трех лет.

3.5.4. Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации по предметам и классам утверждается приказом директора учреждения не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;

- не менее 1-го дня для подготовки к следующему контролю для учащихся 1 - 4 классов и 2-х дней для подготовки к следующему контролю для учащихся 5 - 8, 10 классов;
- проведение не менее одной консультации.

3.5.5. Промежуточная аттестация учащихся проводится с учетом требований ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. Изменяется традиционная оценочно-отметочная шкала.

Новые средства, формы и методы оценки обеспечивают комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретенного обучающимся – его личностные, метапредметные и предметные результаты:

- личностные, включают готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом-психологом);
- метапредметные, включают освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;
- предметные, включают освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки.

Типы оценок – <u>текущие</u>, за задачи, решенные при изучении новой темы (выставляются по желанию ученика), <u>за тематические проверочные (контрольные) работы</u> (отметки выставляются обязательно всем ученикам) с правом пересдачи хотя бы один раз.

Критерии оценивания формируются по признакам трех уровней успешности:

- <u>необходимый уровень (базовый)</u> – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» основной образовательной программы) и усвоенные знания, входящие в опорную систему знаний предмета в программе.

Качественные оценки «хорошо, но не отлично» или «нормально» (решение задачи с недочетами);

- <u>повышенный уровень (программный)</u> – решение нестандартной задачи, где потребовалось действие в новой, непривычной ситуации, либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации.

Качественные оценки «отлично» или «почти отлично» (решение задачи с недочетами).

- <u>максимальный уровень (необязательный)</u> – решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования.

Качественная оценка «превосходно».

3.5.6. К аттестационным испытаниям в рамках промежуточной аттестации допускаются все учащиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; в том числе имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Решения педагогического совета о допуске к промежуточной аттестации не требуется.

3.5.7. В щадящем режиме проводится промежуточная аттестация для следующих категорий учащихся:
- дети - инвалиды;
- осваивавшие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому более 4-х месяцев;
- находящиеся (находившиеся) в медицинских, лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях более 4-х месяцев.

3.5.8. На основании решения Педагогического Совета Учреждения могут быть установлены особые сроки промежуточной аттестации за год обучающимся:
- пропустившим по уважительным причинам более половины учебного времени;
-выезжающим на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающим на постоянное место жительство за рубеж.

3.5.9. Дополнительные сроки промежуточной аттестации устанавливаются обучающимся:
-по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно - профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.5.10. В соответствии с решением Педагогического Совета Учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы промежуточной аттестации за год.

3.5.11. Для организованного проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по каждому предмету создаётся аттестационная комиссия под председательством заместителя директора Учреждения в количестве не менее 3-х человек, включая учителей-предметников классов, в которых данный предмет вынесен на промежуточную аттестацию. Состав комиссий утверждается приказом по Учреждению за три недели до начала аттестационных испытаний.

3.5.11.1. В состав аттестационной комиссии включается:

- председатель (заместитель директора);
- ассистенты (учитель другого предмета);
- учитель данного предмета не работающий в классе, где проводится промежуточная аттестация.

Обязанности членов аттестационной комиссии.

Председатель:

- проводит предварительный инструктаж членов аттестационной комиссии;
- руководит работой аттестационной комиссии;
- выдает аттестационные материалы;
- передает аттестационные работы на проверку и получает проверенные аттестационные работы;
- составляет аналитическую справку о результатах промежуточной аттестации.

Ассистенты:

-проводят промежуточную аттестацию;

- обеспечивают соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации;
- передает аттестационные работы председателю комиссии.

Учитель данного предмета не работающий в классе, где проводится промежуточная аттестация: -получает аттестационные работы на проверку, проверяет аттестационные работы и передает проверенные аттестационные работы председателю комиссии.

При проведении диктанта, изложения текст читает учитель - предметник, работающий в данном классе.

Результаты аттестационных испытаний оформляется протоколом по классам за 3 дня до окончания текущего учебного года. Протокол подписывается членами аттестационной комиссии и утверждается директором Учреждения.

3.5.12. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями разрабатываются и рассматриваются на уровне методического объединения, методического совета Учреждения, согласуются с курирующим заместителем директора Учреждения и утверждаются директором Учреждения не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации с соблюдением режима конфиденциальности.

Содержание письменных работ, тестов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), годовому тематическому планированию учителя - предметника.

3.5.13. В комплект аттестационных материалов включаются:

- титульный лист;
- спецификация;
- контрольно-измерительные материалы;
- варианты и ключи решений;
- инструкции по технике безопасности для решения экспериментальных задач.

В пояснительной записке необходимо отразить:

- наименование программы и учебника;
- время, отводимое для выполнения работы;
- структуру аттестационного материала;
- указания для учащихся по выполнению работы;
- критерии выставления отметки.

3.5.14. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в установленные сроки посредством размещения на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения.

3.5.15. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

3.5.16. Результаты промежуточной аттестации с аттестационным испытанием отражаются в классном и электронном журналах в виде отметки по пятибалльной шкале, выставленной после годовой отметки отдельной графой.

3.6. По всем предметам учебного плана в каждом классе выставляется итоговая отметка:

- по предметам, по которым промежуточная аттестация проводилась без аттестационных испытаний, итоговая отметка соответствует годовой.
- по предметам, по которым промежуточная аттестация проводилась с аттестационными испытаниями, итоговые отметки выставляются как их среднее арифметическое значение (по правилам математического округления до целого числа) между годовой отметкой и отметкой, полученной на итоговой аттестации. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание, учащемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка. У учащихся возникает академическая задолженность, которую они обязаны ликвидировать в установленном порядке.

3.7. Учащиеся 4-х классов имеющие неудовлетворительную годовую отметку по предмету, по которому проводится аттестационное испытание, допускаются к аттестационному испытанию по данному предмету. Получение

положительной отметки по этому предмету на аттестационном испытании признается ликвидацией академической задолженности. При получении неудовлетворительной отметки на аттестационном испытании учащемуся выставляется неудовлетворительная отметка, он остается на второй год.

3.8. Учащиеся переводных классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, не проходят дополнительно к установленным аттестационным испытаниям испытания по данным предметам. Полученные неудовлетворительные годовые результаты признаются академической задолженностью.

3.9. Для учащихся, не прошедшим аттестационные испытания по уважительным причинам или получившим на аттестационном испытании отметку «2» предусматриваются дополнительные сроки промежуточной аттестации с учетом письменного заявления родителей. При составлении расписания аттестационных испытаний в дополнительные сроки необходимо учитывать, что продолжительность летних каникул составляет не менее 8-ми недель.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (с аттестационным испытанием или без него) или не прохождение аттестационных испытаний при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации сообщают родителям (законным представителям) учащихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в Учреждении в течение года.

3.12. Учащиеся и их родители (законные представители) могут обжаловать результаты аттестационного испытания в 3-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами аттестационных испытаний по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.13. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося.

3.14. Обучающиеся 11 класса проходят промежуточную аттестацию в форме написания итогового сочинения (изложения), являющейся условием допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Сроки проведения определяются Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором.

3.15. Обучающиеся 9 класса проходят промежуточную аттестацию в форме устного итогового собеседования по русскому языку, являющейся условием допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Сроки проведения определяются Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором.

3.16. Анализ результатов промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающегося по одному или нескольким учебным предметам признаются академической задолженностью. Данные обучающиеся переводятся в следующий класс условно.

4.3. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее образования, в сроки, определяемые Учреждением. В указанный период не включается время болезни обучающегося, каникулы. Учреждение обязано создать условия обучающемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2-х раз.
Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия из 3-х человек.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 15 ноября текущего года (приложение №3).

4.6. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

4.8. Родителям (законным представителям) обучающегося классным руководителем в трехдневный срок должно

быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им по итогам учебного года, условном переводе обучающегося в следующий класс, о порядке и сроках ликвидации академической задолженности. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

4.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета Учреждения и фиксируется приказом директора Учреждения.

4.10. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые, годовые и итоговые отметки «5» награждается похвальным листом «За отличные успехи в учении».

V. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЭКСТЕРНОВ

5.1. Лица, получающие общее образование, в форме самообразования или семейного образования вправе пройти в Учреждении промежуточную аттестацию экстерном.

5.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должны подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за 2 недели до начала проведения промежуточной аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации по обязательным предметам учебного плана Учреждения, кроме предметов образовательных областей, «Искусство», «Физическая культура», «Технология» (не более 12 в год).

5.4. Формы промежуточной аттестации:

Экзамены (устные, письменные),

Защита рефератов,

Тестирование.

Формы промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. Экзаменационный материал для проведения аттестации готовится учителями предметниками, рассматривается на заседании методического совета и передается заместителю директора по УВР за две недели до аттестационного периода. Сроки прохождения промежуточной аттестации: декабрь - апрель - июнь.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации директор Учреждения издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и один учитель-ассистент.

5.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами с пометкой "Самообразование", «Семейное образование», которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются руководителем Учреждения. К ним прилагаются письменные работы экстерна, которые хранятся в Учреждении в течение 3-х лет.

5.7. Несовершеннолетние экстерны, не прошедшие промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке. Несовершеннолетние экстерны, не прошедшие промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования получают справку об окончании школы установленного образца.

Совершеннолетние экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации, имеют право на следующий год пройти промежуточную и государственную итоговую аттестации.

5.8. Допускается получение гражданами среднего общего образования в форме самообразования, как по годам обучения, так и по уровню образования (среднее общее образование). При получении образования по годам обучения в форме самообразования перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического Совета по результатам промежуточной аттестации.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ.

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащиеся, учитель, преподающий предмет в классе, директор и заместители директора. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

-проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

-давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или необоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать через дневники учащихся класса (в том числе и электронные), родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности.

6.5. Учащиеся имеют право:
- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
-знакомиться с критериями оценки.

6.6. Учащиеся обязаны выполнять требования, предъявляемые к процедуре проведения промежуточной аттестации.

6.7. Родители (законные представители) учащегося имеют право:
-знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
-получать информацию о принципах и критериями оценивания;
-получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;
-обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:
-ознакомиться с настоящим положением;
-информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
-соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
-вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
-посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося могут письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

6.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.